



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель начальника ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
по учебной работе
полковник внутренней службы**

Елфимова М.В. Елфимова
«26» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б1.Б.15 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

направление подготовки 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
профиль Управление в кризисных ситуациях
квалификация бакалавр

Железногорск

2020

1. Цели и задачи дисциплины «Теория управления»

Цели освоения дисциплины «Теория управления»:

- Формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков по эволюции менеджмента, основным понятиям и терминам, характеризующими различные типы систем управления организациями, закономерностям и принципам управления, функциональным основам теории управления;
- Формирование умений самостоятельного анализа проблем управления в социально-экономических и государственных системах.

Задачи дисциплины «Теория управления»:

- Освоение студентами общетеоретических положений управления социально - экономическими системами;
- Формирование творческого инновационного подхода к управлению;
- Формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Теория управления», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Теория управления» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице.

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Умеет толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеет навыками работы в коллективе
Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	Знает основную классификацию управленческих решений; методологические основы разработки и принятия управленческих решений; причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения
		Умеет проводить анализ альтернативных ситуаций и ограничений; организовать деятельность по разработке управленческого решения; оценить качество принятого решения
		Владеет методами выявления проблемных ситуаций в организации; методами творческого поиска альтернатив
Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1	Знает основы предметной области дисциплины; содержание деятельности на этапах процесса выработки и реализации решения; особенности управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды
		Умеет применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности; осуществлять обоснованный выбор последовательности действий при разработке управленческого решения; организовать реализацию и контроль исполнения решения
		Владеет навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым вопросам профессиональной деятельности; методами формирования альтернативных вариантов управленческих решений

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2	Знает теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
		Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19	Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды
		Умеет эффективно участвовать в групповой работе
		Владеет навыками групповой работы
Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21	Знает классификацию управленческих решений
		Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов
		Владеет навыками принимать корректирующие меры
Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25	Знает организацию контроля исполнения управленческих решений, проводить оценку качества управленческих решений
		Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений
		Владеет навыками осуществления административных процессов

3. Место дисциплины «Теория управления» в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория управления» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Управление в кризисных ситуациях».

4. Объем дисциплины «Теория управления» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

для заочной формы обучения (4 года и 6 месяцев)

Вид учебной работы, формы контроля	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	3
Контактная работа с обучающимися	10
в том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	6
Самостоятельная работа	94
Вид аттестации	зачет (4)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы учебной дисциплины «Теория управления» и виды занятий

Заочная форма обучения

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
2 курс							
1	Понятие, сущность и методология теории управления		2	2			4
2	Эволюция управленческой мысли		2	2			4
3	Организация как объект управления. Структура организации. Внутренняя и внешняя среда организации			2			10
4	Планирование как функция управления. Стратегическое планирование						10
5	Организация как функция управления						10
6	Мотивация как функция управления						10
7	Контроль в управленческой деятельности						10
8	Принятие управленческих решений						10
9	Коммуникация в процессе управления						13
10	Специфика управления в государственных организациях. Эффективность управления						13
	Зачет	4					
	Итого за 2 курс	108	4	6		4	94

5.2. Содержание учебной дисциплины «Теория управления»

Тема 1 Понятие, сущность и методология управления

Лекция:

1. Предмет, сущность и содержание теории управления. Объективные основы возникновения потребности в управлении. Сущность понятия управления. Двойственный характер управления в социальных системах. Основные виды управленческих отношений в современном обществе. Объект и предмет теории управления, ее связь с другими науками. Роль учебной дисциплины «Теория управления» в подготовке руководителей в области государственного и муниципального управления.

2. Система методологии теории управления. Современная трактовка категории «принцип управления». Содержание общих и функциональных принципов управления. Сущность экономических методов управления. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы социального нормирования. Методы социального регулирования. Методы морального стимулирования. Психологические методы управления.

Практическое занятие «Процесс управления»:

1. В чем различие и сходство понятий «управление» и «менеджмент»?
2. Что такое процесс управления?
3. Назовите 3 категории требований к профессиональной компетенции менеджера.
4. Охарактеризуйте управляющую и управляемую подсистемы.
5. Какие виды связей в управлении вы знаете?
6. Изложите классификацию функций управления.
7. Дайте характеристику американской модели менеджмента.
8. Дайте характеристику японской модели менеджмента.
9. Дайте характеристику западноевропейской модели менеджмента.
10. Дайте характеристику российской модели менеджмента.
11. Составьте таблицу сравнительных характеристик моделей менеджмента.

Самостоятельная работа:

1. Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-9].

Дополнительная [1-6].

Тема 2 Эволюция управленческой мысли

Лекция:

Необходимость изучения отечественной и зарубежной теории и практики управления. Важнейшие этапы развития управленческой мысли. Школа научного управления (взгляды ее представителей: Ф.Тейлора, Г.Гантта, Б. Гилбрет и Л. Гилбрет). Административная (классическая) школа управления:

содержание концепций А.Файоля, Г.Эмерсона, Л.Урвика, М.Вебера и Г.Форда. Доктрина «человеческих отношений»: содержание концепций Э.Мэйо и М.Фоллет, Ф.Герцберга, Д.Макгрегора. Развитие отечественного управления (К. Адамецкий, А. Богданов, О. Ерманский, А. Гастев, П. Керженцев, Н. Витке и др.). Новая управленческая парадигма.

Практическое занятие «Фазы теории управления»:

1. Основные школы управления.
2. Отличия взглядов школ научного управления, административного управления, школы человеческих отношений и количественной школы.
3. Фазы теории управления как науки: типовой подход, поведенческий подход, ситуационный подход.

Самостоятельная работа:

1. Самооценка «Потенциал менеджера».
2. Правило оценки результата тестирования.
3. На все вопросы необходимо отвечать по первой реакции и искренне.
4. Предусматривается три варианта ответа «ДА», «НЕТ» «Затрудняюсь».
5. Расчет показателя.
6. Суммируйте ответы «ДА» и умножить на «5» - Получите % вашего потенциального уровня.
7. Если получено более 75 % у вас хороший потенциал управленца.
8. Если получено более 90 % у вас отличный потенциал управленца.
9. Если получено менее 50% вам надо работать над собой.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-9].

Дополнительная [1-6].

Тема 3 Организация как объект социального управления. Внутренняя и внешняя среда организации

Самостоятельная работа:

1. Организация. Концепция жизненного цикла организации. Структура организации. Типы организаций. Модель 7-S (Том Питерс, Роберт Уотерман, Джульен Филипс). Модель шести ячеек Марвина Вайсборда. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами.

2. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Взаимосвязь и взаимозависимость внутренних переменных организации и факторов ее внешнего окружения организационного окружения. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Процессы при восприятии человеком организационного окружения. Составляющие восприятия окружением человека.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-9].

Дополнительная [1-6].

Тема 4 Планирование как функция управления. Стратегическое планирование

Самостоятельная работа:

1. Планирование в управлении. Миссия организации. Цели организации. Виды целей. Характеристики целей. Стратегия организации. Стратегическое управление на базе стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управления. Цикл PDCA (цикл Э. Деминга).

2. Социальная ответственность. Роль государства в становлении социальной ответственности бизнеса. Сущность, основы.

3. Основные школы управления. Отличия взглядов школ научного управления, административного управления, школы человеческих отношений и количественной школы. Фазы теории управления как науки: типовой подход, поведенческий подход, ситуационный подход.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-9].

Дополнительная [1-6].

Тема 5 Организация как функция управления

Самостоятельная работа:

1. Делегирование, ответственность и полномочия. Пределы полномочий. Теории передачи полномочий. Норма управляемости. Типы полномочий. Эффективная организация распределения полномочий. Препятствия на пути эффективного делегирования. Преодоление препятствий.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-9].

Дополнительная [1-6].

Тема 6 Мотивация как функция управления

Самостоятельная работа:

1. Теория мотивации и ее место в процессе активизации деятельности. Процессуальные теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу: достоинства и недостатки. Теория К. Алдерфера. Теория Д. МакКлелланда. Двухфакторная модель Ф. Герцберга. Содержательные теории мотивации: Теория справедливости (Дж. Адамс) и теория ожидания (В. Врум) как примеры процессуального подхода к анализу мотивации. Современные подходы к трудовой мотивации.

Тема 7 Контроль в управленческой деятельности

Самостоятельная работа:

1. Контроль как функция управления, его значение и способы организации. Технология контроля. Контроль как способ организации обратных связей в организации. Виды контроля. Процесс контроля, поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля по У. Ньюмену.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-9].

Дополнительная [1-6].

Тема 8 Принятие управленческих решений**Самостоятельная работа:**

1. Управленческие решения как связующий процесс в управлении. Содержание и виды управленческих решений. Теории на процесс принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям и факторы, влияющие на них. Модели и методы принятия управленческого решения.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-9].

Дополнительная [1-6].

Тема 9 Коммуникации в управлении**Самостоятельная работа:**

1. Понятие коммуникаций в управлении. Субъекты коммуникационного процесса. Теории коммуникационного процесса. Обратная связь в процессе передачи информации. Понятие «шум» и преграды на пути коммуникаций. Виды преград. Барьеры при коммуникациях и их преодоление (по Р. Дафту). Аспекты совершенствования организационных коммуникаций.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-9].

Дополнительная [1-6].

Тема 10 Специфика управления в государственных организациях. Эффективность управления**Самостоятельная работа:**

1. Истоки идей государственного управления. Формирование и развитие теории государственного управления. Мировой опыт государственного управления. Особенности организаций в сфере государственного и муниципального управления. Организация управления в государственных и муниципальных учреждениях.

2. Понятие «государственная служба», «государственный служащий». Статус и функции государственной службы. Категории государственных служащих, их функционал. Государственная кадровая политика. Отбор государственных служащих. Мотивация государственных служащих. Оценка эффективности работы государственных служащих, основные направления её повышения.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-9].

Дополнительная [1-6].

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория управления»

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется учебно-методическое и информационное обеспечение, указанное в разделе 8 настоящей программы, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разрабатываемые кафедрой.

Для выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме кафедрой разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория управления»

Оценочные средства дисциплины «Теория управления» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.
2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: тесты, контрольные вопросы по темам дисциплины, задания для выполнения контрольной работы. В ходе изучения дисциплины обучающийся по заочной форме выполняет 1 контрольную работу.

7.1.2. Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность и функции управления социально-экономическими процессами
2. Управление и менеджмент.
2. Цели и функции теории управления. Регулярный и интуитивный менеджмент.
3. Модели управления. Различия западного и российского менеджмента.
4. Менеджер и его функции.
5. Иерархия управления.
6. Основные управленческие роли и навыки.
7. Функции управления.
8. Методология и методы управления.
9. Сущность и роль коммуникаций.
10. Коммуникационный процесс.
11. Коммуникационные сети и стили.
12. Межличностные коммуникации.
13. Сущность и классификация управленческих решений.
14. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
15. Структура принятия управленческих решений в организации.

16. Методы и подходы к принятию управленческих решений.
17. Внутренняя среда организации.
18. Внешняя среда организации.
19. Анализ и оценка внешней среды.
20. Понятие организационной структуры.
21. Типы организационных структур.
22. Организационные формы управления.
23. Организационные структуры и формы в органах власти.
24. Сущность и функции стратегического управления.
25. Цели организации. Иерархия целей.
26. Типы стратегий организации.
27. Делегирование, ответственность и полномочия.
28. Виды полномочий.
29. Эффективная организация распределения полномочий.
30. Взаимодействие человека и организационного окружения.
31. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.
32. Адаптация человека в организации.
33. Понятие мотивации, категории мотивации.
34. Мотивационный процесс.
35. Содержательные теории мотивации: Абрахама Маслоу, Фредерика Герцберга и Дэвида Мак Клеелланда.
36. Процессуальные мотивации: теория ожиданий, теория справедливости и модель Портера Лоулера.
37. Сущность и смысл контроля.
38. Процесс контроля.
39. Характеристики эффективного контроля.
40. Формирование и развитие теории государственного управления (школа научного менеджмента, школа человеческих отношений и др.).
41. Территориальные уровни государственного управления: общегосударственное управление, государственное управление субъекта федерации, территориальная автономия.
42. Понятие «государственная служба», «государственный служащий».
43. Статус и функции государственной службы.
44. Государственная кадровая политика.
45. Мотивация государственных служащих.
46. Эффективность управления.

7.2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся

Промежуточная аттестация: зачёт

Достигнутые результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	«не зачтено»
Обучающийся освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнил все задания, предусмотренные учебным планом; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; при ответе продемонстрировал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.	продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	«зачтено»

8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Теория управления»

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Теория управления»

Основная:

1. Агафонов, В. А. Стратегическое планирование на региональном уровне: системный подход: Препринт / Агафонов В.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 62 с.ISBN 978-5-16-102384-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780647> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Анзорова, С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016369-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1151473> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Гапоненко, А.Л. Теория управления: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 336 с.
4. Захаров, Н. Л. Организационное поведение государственных служащих : учебное пособие / Н. Л. Захаров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009613-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150848> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
5. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
6. Крупенков, В.В. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.ISBN 978-5-16-105178-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/614993> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
7. Моделирование управленческих решений в сфере экономики в условиях неопределенности : монография / И. И. Белолипцев, С. А. Горбатков, А. Н. Романов, С. А. Фархиева ; под ред. А. Н. Романова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. - 299 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010269-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015085> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
8. Серезко, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / Серезко Т.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.ISBN 978-5-16-105222-8

(online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/636207> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

9. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-016453-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028171> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1. Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий : учебник / А. Д. Бобрышев, В. М. Тумин, К. М. Тарабрин [и др.] ; под общ. ред. А. Д. Бобрышева, В. М. Тумина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014167-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167967> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учебное пособие / Н.А. Каменских. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22875. - ISBN 978-5-16-012400-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091077> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — DOI 10.12737/18874. - ISBN 978-5-16-012101-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133903> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство : учебник / Р.Т. Мухаев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 393 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b90eb67bc31f9.88013551. - ISBN 978-5-16-014105-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967118> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований : монография / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Терехина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 315 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006444-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924711> (дата обращения: 22.11.2020). — Режим доступа: по подписке.

8.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Операционная система Calculate Linux Desktop
2. Пакет офисных программ Libre Office
3. Антивирусная защита – Kaspersky Endpoint Security для Linux
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Программа просмотра электронных документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC
6. Архиватор 7zip

8.3. Перечень информационно-справочных систем и баз данных

1. Центральная ведомственная электронная библиотека МЧС России – ELIB.MCHS.RU (ip-адрес: 10.46.0.45).
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» (URL: www.znanium.com).
3. Электронные научные журналы и базы данных Сибирского федерального университета (URL: libproxy.bik.sfu-kras.ru).
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги» (URL: www.biblio-online.ru).
5. Национальная электронная библиотека «НЭБ» (URL: <https://нэб.рф>).
6. Информационная система «Единое окно» (URL: window.edu.ru).
7. Международный научно-образовательный сайт EqWorld (URL: eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm).
8. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU (URL: <https://elibrary.ru/>).
9. Информационно-правовая система «Консультант плюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).
10. Информационно-правовая система «Гарант» (URL: <https://www.garant.ru/>).
11. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия (URL: <https://sibpsa.ru/personal/personal.php>).

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Теория управления»

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Теория управления» необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

9. Методические указания по освоению дисциплины «Теория управления»

Программой дисциплины «Теория управления» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия практические, самостоятельная работа обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления.

Цели практических занятий:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;
- овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;
- развитие абстрактного и логического мышления.

Цели самостоятельной работы обучающихся:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях;
- выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;
- подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Теория управления» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

9.1. Рекомендации для преподавателей

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины «Теория управления».

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучающихся на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

- научность, логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При подготовке и проведении занятий семинарского типа преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую рабочую программу, в которой определены количество и тематика практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудио-визуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

- отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;
- материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;
- при составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

Для успешного выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме преподавателем разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

9.2. Рекомендации для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), информационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе лекций и (или) занятий семинарского типа. При этом обучающемуся необходимо уяснить и записать вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. Затем изучить информацию по вопросу, при этом рекомендуется вести конспект, куда вносятся ключевая информация, формулы, рисунки. Перечитать сделанные в конспекте записи. Убедиться в ясности изложенного, при необходимости дополнить записи.

В ходе лекций и (или) занятий семинарского типа обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после занятия рекомендуется перечитать материал и записать вопросы, которые не ясны из прочитанного. По этим вопросам необходимо обратиться к учебной литературе и, если в результате работы с учебной литературой остались вопросы – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

При подготовке к лабораторным работам обучающемуся необходимо изучить методические указания по ее выполнению, основные теоретические положения по теме работы.

Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме включает выполнение контрольной работы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ГМУ

№ _____ от _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
 (название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи